

AVG Verwerkingenregister Carro Holding en gelieerde vennootschappen

Groepen van personen	Specificatie	Persoonsgegevens	Grondslag verwerking	Verwerking	Bewaartermijn	Verwerking door wie	Verwerking door derden	Verwerking buiten de EU	ICT-systemen	Technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen	Toelichting
Deze velden worden gebruikt voor het opstellen van de privacy policy											
Deze velden zijn voor intern gebruik om o.a. de autorisatie matrix op te stellen											
<i>Benoem groepen van personen van wie je persoonsgegevens ontvangt.</i>	<i>Benoem specifiek wie er tot de groep behoren</i>	<i>Benoem de persoonsgegevens die je ontvangt. Maak de bijzondere persoonsgegevens vetgedrukt.</i>	<i>Wat is de basis die van toepassing is: Uitvoering van een overeenkomst of toestemming of wettelijke verplichting, etc.</i>	<i>Beschrijf in globale termen wat je met de persoonsgegevens doet.</i>	<i>Beschrijf hoe lang je de gegevens bewaart nadat de overeenkomst is beëindigd.</i>	<i>Beschrijf met globale rollen wie de gegevens verwerkt.</i>	<i>Als een deel van de verwerkingen door derden wordt uitgevoerd, beschrijf dan hier welke partijen dat zijn.</i>	<i>Geef aan of gegevens worden doorgegeven landen buiten de EU.</i>	<i>In welke ICT-systemen worden de persoonsgegevens opgeslagen of verwerkt.</i>	<i>Beschrijf hoe de persoonsgegevens beveiligd zijn, zowel technisch als organisatorisch</i>	
Hieronder zijn al een aantal voorbeelden ingevuld. Wat niet van toepassing is kun je verwijderen of aanpassen. Ook kun je nieuwe regels toevoegen. Probeer de beschrijving globaal te houden. Als je meer dan 10 doelbindingen nodig hebt, kijk dan nog even goed of je deze niet kunt samenvoegen.											
Verenigingsleden	Leden van het VOC	Naam, Adres, Woonplaats, Bedrijfsgegevens, Telefoon, FAX, E-mailadres, IBAN/bankrekeningnummer	Lidmaatschapsovereenkomst	Ledenadministratie, contributieheffing, informatieverstrekking en uitnodigingen voor bijeenkomsten/evenementen.	Gedurende de periode van het lidmaatschap en daarna voor maximaal 2 jaar.	Secretaris/bestuur	Sebuma en Euregio	n.v.t.	Relatiebeheersysteem, mail.	Afgesloten kastruimte voor het overzicht/de klapper van de ledenlijst. Usernaam en wachtwoord op alle sytemen, autorisatie procedure en back-up procedure.	Verwerkersovereenkomst gesloten met Sebuma en Euregio
(Zaken)relaties	Contacten bij de gemeente, contacten bij andere verenigingen, dienstverleners en zakelijke contacten	Naam, Adres, Woonplaats, Bedrijfsgegevens, Telefoon, Fax, E-mailadres, LinkedIn en visitekaartjes	Opdracht, contract of samenwerking. Afgifte visitekaartje en/of LinkedIn	Administratie	Looptijd overeenkomst/samenwerking, of zolang men als geïnteresseerde wordt aanzemerkt	Bestuur	n.v.t.	n.v.t.	Relatiebeheersysteem, mail.	Usernaam en wachtwoord op alle sytemen, autorisatie procedure en back-up procedure.	
Geïnteresseerden in onze vereniging	Mensen die online een vragenformulier invullen	Naam, Adres, Woonplaats, Telefoon, E-mailadres	Online formulier	Administratie, beantwoording van vragen en/of doorsturen ter informatie aan bestuur	Zolang de informatie relevant is, of zolang men als prospect wordt gezien	Bestuur	n.v.t.	n.v.t.	Relatiebeheersysteem, mail	Usernaam en wachtwoord op alle sytemen, autorisatie procedure en back-up procedure.	